

EKUMENSKA HUMANITARNA ORGANIZACIJA
(ECUMENICAL HUMANITARIAN ORGANIZATION)

No. 772

Date: June 17th, 2020

Novi Sad

Pursuant to Articles 12 and 22, Paragraph 4 of the Law on Associations ("Official Gazette of the Republic of Serbia" no. 51/2009, 99/2011 – other laws, and 44/2018 – other law), and Article 10, Paragraphs 1 and 6, Item 2) of the Statute of Ekumenska humanitarna organizacija (Ecumenical Humanitarian Organization) no. 56/19 dated May 23rd, 2019, the Assembly of Ekumenska humanitarna organizacija (Ecumenical Humanitarian Organization) from Novi Sad, at its session held on June 17th, 2020 passed the following

STATUTE OF THE ECUMENICAL HUMANITARIAN ORGANIZATION

Article 1

The Association Ekumenska humanitarna organizacija (Ecumenical Humanitarian Organization) (hereinafter referred to as: the Association) is diaconal, non-governmental, non-profitable association that contributes to the development of civil society, diaconal, social services and ecumenical co-operation through public representation, dialogue and strengthening of vulnerable groups in Serbia.

Members of the Association are the following Churches: Slovak Evangelical Church a.v. in Serbia, Christian Reformed Church in Serbia, Greek Catholic Eparchy of St. Nicholas in Ruski Krstur, and Evangelical Christian Church a.v. in Serbia-Vojvodina.

Article 2

The fields of accomplishing of the Association objectives include: contributing to the development of civil society, diaconal, social services, ecumenical co-operation and environmental protection.

Article 3

For the purpose of fulfilment of its objectives, the Association deals with the following activities:

1. EVALUATION AND PLANNING SERVICES:

Evaluation of the current status, needs, strengths and risks of target groups and elaboration of the plan for providing of services (legal, psycho-social, educational, consulting, humanitarian, nursing services, etc.), elaboration and updating of databases, mapping of interested groups, etc.



2. DAY CARE SERVICES IN A COMMUNITY:

Club, day care centre, day centre, assistance at home, shelters, etc.

3. SUPPORT SERVICES FOR INDEPENDENT LIVING:

Personal assistance, training for independent living, use of new technologies, material resources, etc.

4. CONSULTING-THERAPEUTICAL AND SOCIAL-EDUCATIONAL SERVICES:

Consulting, mediation, support to families, "SOS" phones, providing of spiritual support, etc.

5. SUPPORT IN THE SOCIAL INCLUSION PROCESS:

Informing, referring, linking, education, professional training, counselling and consulting, advocating and lobbying, employment, self-employment, assistance in improving living conditions.

6. INVOLVEMENT OF EHO CAPACITIES:

With respect of transfer of knowledge and experiences, research projects, projects writing, monitoring and evaluation of projects, programmes and organizations, consulting services, services related to organising of trainings and other forms of education, facilitation, logistics, mediation, informing and other forms of support to the development of non-profitable sector.

7. MULTIMEDIA PUBLISHING:

Planning, preparation, printing and production of different materials.

8. ORGANISING OF DIFFERENT EVENTS:

Conferences, public actions, seminars, trainings, round tables, tribunes, as well as different activities aimed at fund rising.

9. VOLUNTEERISM:

The development and promotion of volunteer work, co-ordination and supervision of volunteers, mediation in involvement of volunteers, education, networking, sending and accepting volunteers from abroad, etc.

10.EHO TAILOR WORKSHOP - TAILORING AND SEWING SERVICES

Education through organized workshops of members of vulnerable groups, in particular persons with disabilities, with the aim of their training for independent work, sewing and tailoring services of new clothing items from textile and used



textile raw materials obtained through donations from natural and legal persons, placing such items in circulation - auctions, donor sales, exhibitions, Internet sales and other suitable and legally allowed means, in order to raise funds for the given implementation of project activities, affect raising awareness on the significance of recycling and thus preserve the environment, organizing and participating in trade fairs aimed at promotion, etc.

Article 4

The title of the Association shall read: "Ekumenska humanitarna organizacija".

The title of the Association in English shall read: "Ecumenical Humanitarian Organization".

The abbreviated title used for this Association shall read: "EHO"

The Association shall have its logo.

The head-office of the Association shall be in Novi Sad.

Article 5

Any person accepting the objectives of the Association and Statute and submitting the application to the Director of the Organization is eligible to become a member of the Association.

The decision on membership shall be passed by the Assembly based on a reasoned proposal of the Director of the Association and the applicant shall be informed accordingly without delay.

The membership is acquired by signing the Membership application form.

A member shall be entitled to resign his/her membership by submitting a written statement on withdrawal.

Membership in the Association may terminate due to a longer inactivity of a member, failure to observe the provisions of this Statute, or infringing the reputation of the Association.

The decision on termination of membership shall be passed by the Assembly based on a reasoned proposal of the Director of the Association.



A member has to be allowed to declare him/herself on the reasons because of which the proposal was submitted to pass the decision on termination of his/her membership in the Association.

The Association shall keep records on the Association members.

Article 6

A member shall be entitled to:

- Participate in fulfilment of the objectives of the Association equally with other members;
- Participate directly in the decision making procedure in the Assembly, as well as through the bodies of the Association;
- Elect and be elected in the bodies of the Association;
- Be timely and fully informed about the work and activities of the Association.

A member shall have the obligation to:

- Contribute actively to fulfilment of the objectives of the Association;
- Participate in the activities of the Association in accordance with his/her interests;
- Pay a membership fee;
- Execute other tasks assigned to him/her by the Assembly.

Article 7

Members of the Association shall elect 2 (two) of their representatives via whom they shall participate in the work of the Assembly of the Association. The representatives of the Association members shall be elected by majority of all the Association members which are not the Churches that are the Association members. Each Association member shall have equivalent and equal right to give verbal and written proposals to the representatives. The Association members may organize their meetings where they shall state and consider the proposals, give opinions and harmonize the attitudes and activities for the work of their representatives in the Assembly.

The Churches that are members of the Association shall each elect 3 (three) representatives of the Association members among themselves who shall represent



them in the work of the Assembly of the Association. Each Church that is a member of the Association shall determine the method of election of representatives and method of representation and advocating of attitudes of a Church that is the Association member in the Assembly of the Association.

The elected representative shall confirm his/her term of office with a letter of the Church which appointed him/her as representative in the Assembly of the Association.

The term of office of representatives of the Association members in the Assembly of the Association and representatives of Churches that are members of the Association shall last for 4 (four) years, with the possibility of re-election.

The Director of the Association shall participate in the work of the Assembly of the Association with the voting right.

Article 8

Honorary membership shall be granted to individuals and organizations who have given a special contribution to the accomplishment of the objectives of the Association.

The Assembly shall grant an honorary membership.

Honorary members of the Organization shall be entitled to state their opinion at the sessions of the Assembly but they do not have the voting right.

Article 9

The Association bodies are the Assembly and Director of the Association.

The Association may establish other bodies, working bodies and services.

Article 10

The Assembly shall be the highest body of the Association.

The Assembly of the Association shall be composed of all the members of the Association, whereby each representative shall be entitled to one vote. The Director of the Association shall also participate in the work of the Assembly of the Association with the right to vote, except in cases set forth by the Statute.

The presence of the Director at sessions of the Assembly is mandatory.



The extraordinary session of the Assembly shall be convened by the President of the Assembly upon a reasoned proposal of the Director of the Association or upon the initiative of at least 1/3 (one third) of representatives of the Association members. The President of the Assembly shall convene an extraordinary session within 7 days from the date of submission of the proposal/initiative.

The President of the Assembly shall convene the sessions of the Assembly in the form of a written notice, via electronic mail or by phone, with the information about the venue and time of holding of the session of the Assembly and draft agenda. The President of the Assembly shall chair the sessions of the Assembly. The Vice President of the Assembly shall chair the session of the Assembly in the absence of the President.

The Vice President shall replace the President of the Assembly in case of his/her inability to be present or absence.

The President and Vice President of the Assembly shall be elected from among the representatives of the Association members in the Assembly, namely the representatives of Churches that are members of the Association. The term of office of the President and Vice President of the Assembly shall last for 4 (four) years.

The President and Vice President of the Assembly shall be elected by majority of votes of the total number of representatives of the Association. The Director of the Association shall not participate in voting on the election of the President and Vice President.

The Assembly shall:

- 1) Pass the plan and programme of work and adopt the employment policy;
- 2) Adopt the Statute and changes and amendments to the Statute;
- 3) Adopt the Rules of procedure and Rules on organization and systematisation of jobs of the Association, while the Director of the Association shall pass all other general documents of the Association;
- 4) Establish the working bodies of the Assembly and elect and relieve its members from duty;



- 5) Elect and relieve from duty the Director of the Association, President and Vice President of the Assembly and presidents of the working bodies;
- 6) Controls financial affairs of the Association;
- 7) Reconsider and adopt the financial plan and financial reports;
- 8) Decide on status changes and cessation of activities of the Association;
- 9) Decide on accession into federations and other associations in the country and abroad;
- 10) Decide of membership in the Association;
- 11) Decide on appointing of an administrator;
- 12) Decide on other issues in accordance with the Law.

The term of office of the representatives of the Association members in the Assembly shall last for 4 (four) years, with the possibility of re-election.

The President of the Assembly shall chair the sessions. He/she shall be elected from among the representatives of the Association members in the Assembly, namely the representatives of Churches that are members of the Association. The term of office of the President of the Assembly shall last for 4 (four) years, with the possibility of re-election.

Article 11

The Assembly shall decide validly if at least $\frac{1}{2}$ (one half) of representatives of the Association members are present. The Assembly shall decide by majority of votes of the present representatives of the Association members, except in cases set forth by the Statute of the Association.

The Assembly of the Association is exclusively responsible for changes and amendments to the Statute, status changes and cessation of work of the Association.

The decision on changes and amendments to the Statute shall be passed by the Assembly by $\frac{2}{3}$ (two thirds) majority of the total number of representatives of members upon a reasoned proposal of the Director of the Association.



The decision on status changes and cessation of work of the Association shall be passed by the Assembly by 3/4 (three fourths) majority of the total number of all representatives of members upon a reasoned proposal of the Director of the Association.

The Director shall participate with a voting right in voting procedures set forth with this Article.

Article 12

The Assembly is entitled to establish working bodies (managing, supervision and other professional bodies) through which it shall manage the work of the Association between regular sessions of the Assembly.

All general documents passed by the Association via its working bodies shall be subject to confirmation by the Assembly at its following regular session.

Article 13

The Director of the Association shall:

- 1.) Organise and manage the affairs of the Association;
- 2.) Represent the Association;
- 3.) Take care of legality of work of the Association and is responsible for legality in work;
- 4.) Propose the foundations of business policy of the Association, development programmes and long-term plans;
- 5.) Pass annual and operational work plans;
- 6.) Execute the decisions of the Assembly of the Association;
- 7.) Launch the initiative and reasoned proposal for changes and amendments to the Statute and other general documents from within the responsibility of the Assembly of the Association;
- 8.) Pass general documents of the Association that are not the responsibility of the Assembly;



- 9.) Decide on the overall business activities of the Association in accordance with the adopted business policies and decisions that have been made;
- 10.) Decide on hiring of persons for jobs in the Association, conclude contracts with the hired persons, decide on the rights, obligations and responsibilities based on employment, as well as on the rights of the hired persons beyond the employment, all in accordance with the employment policy passed by the Assembly of the Organization;
- 11.) Decide on other issues that have been placed within his/her responsibilities by the Law and Statute.
- 12.) Pass the documents of the Association in-between regular sessions of the Assembly if the working body of the Assembly has not been established or if it cannot convene due to extraordinary circumstances and there is the threat of delay, or the Association would suffer damage due to non-submission of the document; all the documents that the Association passes in the above-mentioned way shall be subject to confirmation by the Assembly at its following regular session.

The Director of the Association shall be elected with the term of office of 4 (four) years, with the possibility of re-election for up to two (2) terms of office.

The Coordinator of the Finance Department or Coordinator of the Operations Department shall replace the Director of the Association in his/her absence based on an explicit written authorisation of the Director of the Association.

Article 14

A person eligible to be elected for the Director of the Association has to be:

1. Citizen of the Republic of Serbia;
2. Person with at least VII-1 level of education;
3. Person with at least 3 (three) years of work experience at function in the church;
4. Person with organizational managerial abilities;
5. Person who speaks at least one world language;



6. Person who has not been convicted of crimes;

7. Person with Christian affiliation;

8. Person who submits the recommendation of one diocesan from the Churches that are the Association members.

The election of the Director shall start 6 months prior to expiry of his/her term of office.

The President of the Assembly shall send a letter to the Bishops/Diocesans of Churches that are the Association members inviting them to submit in writing to the address of the Organization the names of candidates and their CVs within 3 months the latest with the remark "ZA IZBOR DIREKTORA" ("FOR THE ELECTION OF THE DIRECTOR"). Each member may propose one candidate.

The working body for the election shall convene within one month, open the applications that have arrived to the address of the Organization and ask for supplements, if necessary.

Upon the receipt of the report of the working body by the Director or President of the Assembly, the President of the Assembly shall convene the session within 7 days during which the Director of the Association shall be elected for the following 4-year term of office.

A member of the Assembly is not entitled to vote at the session of the Assembly during which the election of the Director is decided upon, if that member has applied for the position of the Director.

The Director has no voting right at sessions during which the election of the Director is decided upon.

The Director shall be elected by majority of votes of the present representatives of the Assembly.

Voting may be public – hand rising, or secret with voting ballots bearing the seal that are prepared in advance. Voting ballots shall be counted by members of the working body for the election of the Director.



If the candidates for the Director get equal number of votes the voting shall be repeated after a 15 minute break. If in the second voting round the candidates get equal number of votes the election shall be postponed until further notice.

If there is only one candidate and if he/she does not get the majority of votes of the present representatives of the Assembly members the election shall be postponed until further notice.

If there is no candidate for a new Director and the term of office of the current Director has expired, or the term of office is terminated due to any other reason, the Assembly members shall appoint a person as Acting Director.

Upon the termination of the Director's term of office the President of the Assembly shall announce a public call within 6 months according to the above-mentioned procedure.

The previous Director may be appointed the Acting Director or he/she shall be elected from among the employees in the Operations Department working as Project Coordinator or in the Finance Department, upon consultation with the previous Director of the Association.

The term of office of the Director of the Association shall terminate:

1. With expiry of his/her term of office;
2. By virtue of resignation;
3. By virtue of dismissing from duty;
4. Upon occurrence of obstacles for exercising of duty of the Director of Association;
5. By death.

Article 15

For the purpose of fulfilment of objectives and tasks referred to in Articles 1 and 2 of this Statute, the Assembly of the Association shall pass the Decision on organization of the Association, made up of organizational parts and departments in accordance with the Law, Statute and Rules on organization and systematisation of jobs (job description) whose work is managed by the Director of the Association.



Article 16

The Association may establish branches i.e. designate trustees in the territory of the Republic of Serbia. The Assembly of the Association shall pass the decision on the above together with the Director of the Association.

Article 17

The work of the Association shall be public.

The Association shall ensure regular informing of public on the work and activities of the Association, either directly or via internal publications, namely through press releases.

Annual statements and reports on activities of the Association shall be submitted to members at the session of the Association Assembly.

Article 18

For the purpose of accomplishing of its objectives, the Association shall establish contacts and co-operate with other professional, scientific, educational and similar associations, organizations and institutions in the country and abroad.

The Association may become a member of international associations. The decision on such membership shall be made by the Assembly.

Article 19

The Association shall obtain funds from membership fees, voluntary contributions, donations and gifts (in cash or in kind), financial subsidies, legacies, interests on shares, rents, dividends and from other sources allowed by the Law.

Article 20

The Association shall also acquire funds by performing economic activity: 8899 – Other social protection without accommodation not mentioned elsewhere.

This activity includes:

- Social, counselling, health care services, services to refugees, services of referring to medical examinations and other similar services provided to persons at their homes, or elsewhere, by public or private organizations for assistance in cases of accidents and national and local self-assistance organizations, as well as experts providing counselling services:



1. Activities of social guiding of children and young people
2. Adoption, activities aimed at preventing of violence against children and other persons
3. Advices for family budgets, marriage and family counselling, advice on loans and debts
4. Activities in closer and wider community (local community, settlement, etc.)
5. Assistance to victims of accidents, refugees, emigrants, etc. including temporary, or permanent shelters for them
6. Professional rehabilitation and professional capacitating of unemployed persons, with limitations in education
7. Establishing of fulfilment of criteria for social welfare, benefits for rents or meals
8. Day care for homeless people and other socially vulnerable groups
9. Charity activities such (e.g. collecting of funds) and other social protection activities.

It does not include:

- Financing and managing of funds of mandatory social insurance, activity 84.30
- Activities similar to those described in this group, but with accommodation, activity 87.90

Article 21

The Association may obtain funds from participation fees for seminars and other forms of education, renting of its premises, sale of products generated within "EHO" tailor's workshops and other educational workshops, as well as providing of activities referred to in Article 3 of this Statute.

The profit obtained through performing of economic and other activities may be used exclusively for fulfilment of the objectives of the Association, including the costs of regular work of the Association and its own share in financing of certain projects.



Article 22

The Association shall terminate its work based on the decision of the Assembly when the conditions for fulfilment of objectives of the Association cease to be in place, as well as in other cases set forth by the Law.

In case of cessation of work the property of the Association shall be transferred to national non-profit legal entity that is established for the purpose of fulfilment of the same or similar objectives, in compliance with the decision of the Assembly.

Article 23

The Association shall have a round seal with 30 mm of diameter. The seal shall contain the logo of the Association.

The logo of the Association is a stylized small letter "e" that represents a giving and receiving hand. The giving hand holds the crucifixion. The external side of the logo contains the text in its upper half reading: "Ekumenska humanitarna organizacija" and in its lower half the text reading: "Ecumenical Humanitarian Organization". The words "Novi Sad" are written in the middle of the seal.

Article 24

The initiatives for passing, changes and amendments to the Statute may be launched by the Director of the Association or the Assembly by 2/3 (two thirds) majority of the total number of members.

The proposal has to be submitted to the Director in the form of a reasoned draft. The Director shall submit the proposal to the Assembly of the Association in order to obtain opinion and remarks. The period for submission of the same cannot be shorter than 15 days.

The remarks and opinions shall be collected by the Director in case that the Assembly did not appoint some other body. The Director shall determine the final Draft Statute based on the received remarks and opinions, which he/she shall submit to the Assembly for deciding.

The proposal for passing, changes and amendments to other general documents of the Association within the responsibility of the Assembly shall be submitted by the Director of the Association or 1/3 of members of the Assembly, at least 7 days prior to holding of the Assembly session.



Article 25

In case that all representatives of members representing one of the members of the Association in the Assembly decide in favour of cessation of the work of the Association at the session of the Assembly at which the cessation of work of the Association is voted on, their decision has to be confirmed by the Bishop/Diocesan, namely the Head of that Church member of the Association.

Based on the majority of votes of representatives of at least 3 (three) churches members of the Association, the Association continues to exist under the title of the Association and in accordance with the Statute of the Association while the church member that voted on termination of the Association as in previous Paragraph, is entitled to withdraw from the Association.

Article 26

The provisions of the Law on Associations shall apply directly to all the issues that have not been regulated with this Statute.

Article 27

The validity of the Statute of the Association of Citizens "Ekumenska humanitarna organizacija" that was adopted on February 28th, 1998 and changed and amended on November 15th, 2002, September 2nd, 2015, April 10th, 2018 and May 23rd, 2019 shall terminate as of coming of this Statute into force.

This Statute shall come into force upon expiry of the eighth day from the date of posting on the information board of the Association.

President of the Assembly of the Ecumenical Humanitarian
Organization

Andrija Marčok
(Illegible signature)

Certified with the seal:
Ecumenical Humanitarian Organization
Novi Sad

I, the undersigned Dubravka Bugarski-Alimpić, permanent court translator for English language (Decision of the Secretariat for Regulations, Administration and National Minorities of the Autonomous Province of Vojvodina on appointment for permanent court translator for English language for the territory of the Higher Court in Novi Sad no, 101-74-00027/2002-11 dated September 26th, 2002), confirm herewith that this translation is in full compliance with the certified photo copy of the enclosed document compiled in Serbian.

Novi Sad, July 30th, 2020

Reg. no. 239/20



На основу члана 12. И члана 22. Став 4. Закона о удружењима („Сл.гласник РС“ број 51/2009, 99/2011- др. и 44/2018- др. закон) и члана 10. Став 1. И 6. Тачка 2) Статута екуменске хуманитарне организације број 56/19 од 23.5.2019.г. Скупштина Екуменске хуманитарне организације из Новог Сада, је на седници одржаној дана 17. јуна 2020.г. усвојила

СТАТУТ ЕКУМЕНСКЕ ХУМАНИТАРНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

EKUMENSKA HUMANITARNA ORGANIZACIJA
Broj: 772
17. 06. 2020 god.
Novi Sad

Члан 1.

Удружење Екуменска хуманитарне организација (у даљем тексту: Удружење) је дијаконијско, невладино, недобитно удружење које доприноси развоју цивилног друштва, дијаконијских социјалних услуга и екуменске сарадње кроз јавно заступање, дијалог и оснаживање рањивих група у Србији.

Чланице удружења су следеће Цркве: Словачка Евангеличка Црква а.в. у Србији, Реформатска Хришћанска Црква у Србији, Грkokатоличка епархија Св.Николе у Руском Крстуру и Евангеличка Хришћанска Црква а.в. у Србији- Војводини.

Члан 2.

Област остваривања циљева Удружења је: допринос развоју цивилног друштва, дијаконијских, социјалних услуга, екуменске сарадње и заштита животне средине.

Члан 3.

Ради остваривања својих циљева Удружење се бави следећим делатностима:

1. УСЛУГЕ ПРОЦЕНЕ И ПЛАНИРАЊА:

Процена стања, потреба, снага и ризика циљних група и израда плана пружања услуга (правних, психо-социјалних, едукативних, саветодавних, хуманитарних, услуга неге и др.), израда и ажурирање базе података, мапирање заинтересованих група и сл.

1. ДНЕВНЕ УСЛУГЕ У ЗАЈЕДНИЦИ:

Клуб, дневни боравак, дневни центар, помоћ у кући, свратиште и др.

1. УСЛУГА ПОДРШКЕ ЗА САМОСТАЛАН ЖИВОТ:

Персонална асистенција, обука за самосталан живот, коришћење нових технологија, материјалних ресурса и др.

1. САВЕТОДАВНО-ТЕРАПИЈСКЕ И СОЦИЈАЛНО-ЕДУКАТИВНЕ УСЛУГЕ

Саветовање, медијација, подршка породици, „SOS“ телефони, пружање духовне подршке и др.

1. УСЛУГЕ ПОДРШКЕ ПРОЦЕСУ СОЦИЈАЛНЕ ИНКЛУЗИЈЕ

Информисање, упућивање, повезивање, едукација, стручно оспособљавање, саветовање и консултације, заговарање и лобирање, запошљавање, самозапошљавање, помоћ у побољшању услова становања.

1. АНГАЖОВАЊЕ ЕХО КАПАЦИТЕТА:

На трансферу знања и искуства, истраживачким пројектима, писању пројеката, праћењу и процењивању пројеката, програма и организација, консултантским услугама, услугама одржавања тренинга и других облика едукације, фацитације, логистике, медијације, информисања и другим облицима подршке развоју непрофитног сектора.

1. МУЛТИМЕДИЈАЛНО ИЗДАВАШТВО:

Планирање, припрема, штампање и производња различитих материјала.

1. ОРГАНИЗОВАЊЕ РАЗЛИЧИТИХ ДОГАЂАЈА:

Конференција, јавних акција, семинара, тренинга, округлих столова, трибина, као и различитих акција у циљу прикупљања средстава.

1. ВОЛОНТЕРИЗАМ:

Развој и промоција волонтерског рада, координација и супервизија волонтера, посредовање у ангажовању волонтера, едукација, умрежавање, слање и пријем волонтера из иностранства и др.

1. ЕХО КРОЈАЧКА РАДИОНИЦА — УСЛУГЕ КРОЈЕЊА И ШИВЕЊА.

Едукација путем организованих радионица припадника рањивих група нарочито особа са инвалидитетом, у циљу њиховог оспособљавања за самосталан рад, услуге шивења и кројења нових одевних предмета од текстила и од половних текстилних сировина добијених путем донација физичких и правних лица, стављање таквих предмета у промет- аукцијске, донаторске продаје, изложбе, интернет продаја и на други пригодан и законом дозвољен начин, а у циљу прикупљања средстава за дату реализацију пројектних активности, утицање на подизање свести о важности рециклирања и на тај начин очувања животне околине, организовање и учествовање на сајмовима у циљу промовисања и сл.

Члан 4.

Назив Удружења је „ Екуменска хуманитарна организација“.

Назив Удружења на енглеском језику је : „Ecumenical Humanitarian Organization“.

Скраћеница која се користи за ово Удружење је : “ЕНО” .

Удружење има лого.

Удружење има седиште у Новом Саду.

Члан 5.

Члан Удружења може бити свако лице које прихвата циљеве Удружења и Статут и поднесе пријаву за учлањење директору Организације.

Одлуку о пријему у чланство доноси Скупштина на образложен предлог Директора Удружења и о томе без одлагања обавештава подносиоца пријаве.

Чланство се стиче потписивањем Приступнице.

Члан може иступити из чланства давањем писане изјаве о иступању.

Чланство у Удружењу може престати због дуже неактивности члана, непоштовања одредаба овог Статута или нарушавања угледа Удружења.

Одлуку о престанку чланства доноси Скупштина, на образложени предлог Директора Удружења.

Члану се мора омогућити да се изјасни о разлозима због којих је поднет предлог за доношење одлуке о престанку његовог чланства у Удружењу.

Удружење води евиденцију о члановима удружења.

Члан 6.

Члан има право да:

- Равноправно са другим члановима учествује у остваривању циљева Удружења;
- Непосредно учествује у одлучивању на Скупштини, као и преко органа Удружења;
- Бира и буде биран у органе Удружења;
- Буде благовремено и потпуно информисан о раду и активностима Удружења

Члан је дужан да:

- Активно доприноси остваривању циљева Удружења;
- Учествоје, у складу са интересовањем, у активностима Удружења;
- Плаћа чланарину;
- Обавља друге послове које му повери Скупштина.

Члан 7.

Чланови Удружења бирају своја 2 (два) представника преко којих учествују у раду Скупштине Удружења. Представници чланова Удружења бирају се већином свих чланова Удружења који нису Цркве чланице Удружења. Сваки члан Удружења има једнако и равноправно право да даје усмене и писане предлоге представницима. Чланови Удружења могу организовати своје састанке на којима ће износити и разматрати предлоге, давати мишљења и усаглашавати ставове и активности за рад своји представника у Скупштини.

Цркве чланице Удружења из својих редова бирају по 3 (три) представника чланова Удружења, који их представљају у Скупштини Удружења. Свака Црква чланица Удружења одређује начин избора својих представника и начин заступања и представљања ставова Цркве чланице Удружења у Скупштини Удружења.

Изабрани представник свој мандат потврђује дописом Цркве која га је именовала за представника Скупштине Удружења.

Мандат представника чланова Удружења у Скупштини и представника Цркава чланица Удружења траје 4 (четири) године уз могућност реизбора.

Директор Удружења учествује у раду Скупштине Удружења са правом гласа.

Члан 8.

Почасно чланство додељује се појединцима и организацијама које су дале посебан допринос остваривању циљева Удружења.

Почасно чланство додељује Скупштина.

Почасни чланови Организације на седницама Скупштине имају право на своје мишљење, али немају право гласа.

Члан 9.

Органи Удружења су Скупштина и Директор удружења.

Удружење може основати и друге органе, радна тела и службе.

Члан 10.

Скупштина је највиши орган Удружења.

Скупштину чине сви чланови Удружења, с тим да сваки представник има право на један глас. У раду Скупштине Удружења учествује директор Удружења са правом гласа, сем у случајевима предвиђеним статутом.

Присуство директора на седницама скупштине је обавезно.

Редовна седница Скупштине се одржава по потреби а, најмање једном годишње.

Ванредну седницу Скупштине сазива Председник Скупштине на образложен предлог Директора Удружења или на иницијативу најмање 1/3 (једне трећине) представника чланова Удружења. Председник Скупштине је дужан да да сазове ванредну седницу у року од 7 дана од дана подношења предлога/иницијативе.

Седнице сазива Председник Скупштине, писаним путем, путем електронске поште или телефонским путем, са обавештењем о месту и времену одржавања скупштине и предлогу дневног реда. Седницом председава Председник Скупштине, а у његовом одсуству Подпредседник Скупштине.

Подпредседник мења Председника Скупштине у случају спречености и одсуства.

Председник и подпредседник Скупштине се бирају из редова представника чланова Удружења у Скупштини и то из реда представника чланица Цркава Удружења. Мандат Председника и подпредседника Скупштине траје 4 (четири) године.

Председник и подпредседник Скупштине се бирају већином гласова укупног броја представника Удружења. У гласању о избору председника и подпредседника Удружења не учествује директор Удружења.

Скупштина:

- 1) доноси план и програм рада и усваја политику запошљавања;
- 2) усваја Статут, као и измене и допуне Статута;
- 3) усваја Правилник о раду и Правилник о организацији и систематизацији послова Удружења, а све друге опште акте Удружења доноси директор Удружења;
- 4) оснива радна тела Скупштине, бира и разрешава њихове чланове
- 5) бира и разрешава директора Удружења, председника и подпредседника Скупштине и председнике радних тела.
- 6) контролише финансијско пословање Удружења;
- 7) разматра и усваја финансијски план и извештај;
- 8) одлучује о статусним променама и престанку рада удружења;
- 9) одлучује о удруживању у савезе и друге асоцијације у земљи и иностранству;
- 10) доноси одлуку о пријему у чланство Удружења;
- 11) одлучује о именовању ликвидационог управника;

12) одлучује о другим питањима, у складу са Законом.

Мандат представника чланова Удружења у Скупштини траје 4 (четири) године уз могућност реизбора.

Седницом председава Председник Скупштине који се бира из редова представника чланова Удружења у Скупштини и то из представника чланица Цркава Удружења. Мандат Председника Скупштине траје 4 (четири) године уз могућност реизбора.

Члан 11.

Скупштина пуноправно одлучује ако је присутна најмање $\frac{1}{2}$ (једна половина) представника чланова Удружења. Скупштина доноси одлуке већином гласова присутних представника чланова, осим у случајевима предвиђеним Статутом Удружења.

Скупштина Удружења искључиво је надлежна за измене и допуне Статута, статусне промене и престанак рада Удружења.

Одлуку о изменама и допунама Статута Скупштина доноси $\frac{2}{3}$ (двотрећинском) већином укупног броја представника чланова, а на образложен предлог Директора Удружења.

Одлуку о статусној промени и престанку рада Удружења. Скупштина доноси $\frac{3}{4}$ (трочетвртинском) већином укупног броја свих представника чланова, а на образложен предлог Директора Удружења.

Приликом гласања предвиђеним у овом члану директор учествује са правом гласа.

Члан 12.

Скупштина може образовати радна тела (управна, надзорна и друга стручна тела) преко којих ће руководити радом Удружења између редовних седница Скупштине.

Све опште акте које Удружење донесе преко радних тела подлежу потврди Скупштине на наредној редовној седници

Члан 13.

Директор Удружења:

1. Организује и води послове Удружења;
2. Заступа Удружење;
3. Стара се о законитости рада удружења и одговара за законитост у раду;
4. Предлаже основе пословне политике Удружења, програме развоја и дугорочне планове;
5. Доноси годишње и оперативне планове рада;
6. Извршава одлуке Скупштине Удружења;
7. Даје иницијативу и образложени предлог за измену и допуну Статута и других општих аката из надлежности Скупштине Удружења;
8. Доноси опште акте Удружења који нису у надлежности Скупштине
9. Одлучује о целокупном пословању Удружења у складу са усвојеним пословним политикама и донетим одлукама;
10. Одлучује о ангажовању лица за послове у Удружењу, закључује уговоре са ангажованим лицима, одлучује о правима, обавезама и одговорностима из радног односа, као и о правима ангажованих лица ван радног односа, све у складу са политиком запошљавања коју доноси Скупштина Организације;
11. Одлучује о другим питањима која су му Законом и Статутом стављена у надлежност.
12. Доноси акте Удружења у време између редовних седница Скупштине уколико радно тело Скупштине није образовано или се због ванредних околности не може састати, а постоји опасност од одлагања или би Удружење недоношењем акта трпело штету, с тим да акте које Удружење донесе на наведени начин подлежу потврди Скупштине на наредној редовној седници.

Директор Удружења се бира на мандатни период од 4 (четири) године уз могућност поновног бирања до два (2) мандата.

Директора Удружења у одсутности га мења Координатор финансијског одељења, или Координатор Оперативног Одељења на основу изричитог писаног овлашћења Директора Удружења

Члан 14.

Услови за именовање Директора су:

1. да је држављанин РС;
2. да има најмање VII-1 степен стручне спреме;
3. да има најмање 3 (три) године радног искуства у вршењу функције у цркви;
4. да поседује организаторске способности за руковођење;
5. да говори најмање један светски језик;
6. да није осуђиван за кривична дела;
7. да је хришћанског опредељења;
8. да приложи препоруку једног од епископа Цркава чланица Удружења.

Избор директора започиње 6 месеци пре истека мандата.

Председник Скупштине доставља допис Бискупима/Епископима чланица Цркава Удружења, да доставе писменим путем имена кандидата и њихов ЦВ најкасније у року од 3 месеца на адресу организације са назнаком „ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА“. Свака чланица може да предложи по једног кандидата.

Радно тело за избор у року од месец дана заседа, отвара пријаве приспеле на адресу организације и уколико је потребно тражи допуну.

По приспећу извештаја радног тела директору или председнику Скупштине, председник Скупштине у року од 7 дана сазива седницу на којој се бира директор Удружења за следећи мандат од 4 године.

Члан Скупштине нема право гласа на седници Скупштине на којој се одлучује о избору директора, уколико је тај члан конкурисао за директора. Директор нема право гласа на седницама на којима се одлучује о избору директора.

Директор се бира већином гласова присутних представника Скупштине.

Гласање може бити јавно подизањем руку или тајно, са унапред припремљеним испечатираним гласачким листићима. Гласачке листиће броје чланови радног тела за избор директора.

Ако кандидати за директора при гласању добију исти број гласова, гласање се понавља после паузе од 15 минута. Ако и у другом кругу гласања кандидати добију исти број гласова, избор се одлаже до даљњег.

Ако постоји само један кандидат и ако он не добије већину гласова присутних представника чланова Скупштине, избор се одлаже до даљњег.

Ако нема кандидата за новог директора, а директору је истекао мандат или се мандат прекида из било ког другог разлога, чланови Скупштине одредјују особу за ВД.

По прекиду директоровог мандата председник Скупштине је у обавези да у року од 6 месеци рспише конкурс по наведеном поступку.

За ВД се може бирати дотадашњи директор или се бира из редова запослених у Оперативном одељењу на пословима Координатора пројекта или из финансијског одељења са консултацијом дотадашњег директора Удружења.

Директору Удружења престаје функција:

1. истеком мандата;
2. оставком;
3. разрешењем;
4. наступањем сметњи за обављање функције Директора Удружења;
5. смрћу.

Члан 15.

За извршавање циљева и задатака из члана 1. и 2. овог Статута, Скупштина Удружења доноси Одлуку о организацији Удружења, које чине организациони делови и одељења у складу са Законом, Статутом и Правилником о организацији и систематизацији послова, а чијим радом руководи Директор Удружења.

Члан 16.

Удружење може оснивати огранке, односно одредити поверенике на територији РС. Одлуку о томе доноси Скупштина Удружења заједно са Директором Удружења.

Члан 17.

Рад Удружења је јаван.

Удружење се стара о редовном обавештењу јавности о раду и активностима Удружења, непосредно или путем интерних публикација, односно путем саопштења за јавност.

Годишњи обрачуни и извештаји о активности Удружења подnose се члановима на седници Скупштине Удружења.

Члан 18.

Ради остваривања својих циљева Удружење успоставља контакте и сарађује са другим стручним, научним, образовним и сличним удружењима, организацијама и институцијама у земљи и иностранству.

Удружење може приступити међународним удружењима, о чему одлуку доноси Скупштина.

Члан 19.

Удружење прибавља средства од чланарине, добровољних прилога, донација и поклона (у новцу или натури), финансијских субвенција, оставина, камата на улоге, закупнине, дивиденди и на други законом дозвољен начин.

Члан 20.

Удружење прибавља средства и обављањем привредне делатности : 8899- Остала непоменућа социјална заштита без смештаја.

Обухвата:

- социјалне, саветодавне, здравствене услуге, услуге избеглицама, услуге упућивања на медицинске претраге и сличне услуге које се пружају лицима у њиховим домовима или другде, од стране државних или приватних организација за помоћ у случају несреће и домаћих или локалних организација за самопомоћ, као и специјалиста који пружају саветодавне услуге:
 1. активности социјалног усмеравања деце и омладине
 2. усвајање, активности за спречавање насиља над децом и осталим лицима
 3. консултовање у вези с вођењем породичног буџета, брачно и породично саветовање, савети у вези с кредитом и дуговањем

4. активности у ужој и широј заједници (месној заједници, насељу и сл.)
5. помоћ жртвама несреће, избеглицама, емигрантима и др., укључујући привремена или трајна склоништа за њих
6. професионална рехабилитација и стручно оспособљавање незапослених лица уз ограничења у образовању
7. утврђивање испуњености критеријума за примање социјалне помоћи, додатака за станарину или исхрану
8. дневне установе за бескућнике и остале социјално угрожене групе
9. добротворне активности (нпр. прикупљање средстава) и остале активности подршке социјалног рада

Не обухвата:

- финансирање и управљање фондовима обавезног социјалног осигурања, дел. 84.30
- активности сличне описаним у овој групи, али са смештајем, дел. 87.90

Члан 21.

Удружење може прибављати средства и од котизација за семинаре и друге облике образовања, издавањем својих просторија, продајом производа насталих у оквиру „ЕНО“ кројачких радионица и других едукативних радионица, као и обављањем делатности наведених у члану 3. овог Статута.

Добит остварена обављањем привредне и друге делатности може се користити искључиво за остваривање циљева удружења, укључујући и трошкове редовног рада Удружења и сопствено учешће у финансирању одређених пројеката.

Члан 22.

Удружење престаје са радом одлуком Скупштине, када престану услови за остваривање циљева Удружења, као и у другим случајевима предвиђеним законом.

у случају престанка рада, имовина Удружења пренеће се на домаће робитно правно лице које је основано ради остваривања истих или тих циљева, сходно одлуци Скупштине.

Члан 23.

Удружење има печат округлог облика, пречника 30 мм. На печату се налази лого Удружења.

Лого Удружења је стилизовано мало слово „е“ које представља руку која држи и руку која прима. Давајућа рука држи крст. На спољној страни логоа, горњој половини је исписано „Екуменска хуманитарна организација“ а у доњој половини „Ecumenical humanitarian Organization“. У средини печата је исписано „Нови Сад“.

Члан 24.

Иницијативу за доношење, измене и допуне Статута могу дати Директор Удружења или Скупштина 2/3 (двотрећинском) већином укупног броја чланова.

Предлог се подноси у облику нацрта статута с образложењем Директору. Директор доставља предлог Скупштини Удружења ради давања мишљења и примедби. Рок за давање истих не може бити краћи од 15 дана.

Примедбе и мишљења прикупља Директор, ако Скупштина није одредила друго тело. На основу пристиглих примедби и мишљења, Директор одлучује коначни предлог статута, који даје на одлучивање Скупштини.

Предлог за доношење, измене и допуне других општих аката Удружења из надлежности Скупштине, даје директор Удружења или 1/3 чланова Скупштине, најмање 7 дана пре одржавања седнице Скупштине.

Члан 25.

На Седници Скупштине на којој се гласа о престанку Удружења, у случају којег се сви представници чланова који представљају једног од чланица Удружења у Скупштини одреде за престанак рада Удружења, њихову одлуку мора потврдити Бискуп/Епископ, односно старешина те цркве чланице Удружења.

Већином гласова представника најмање 3 (три) цркве чланице Удружења, Удружење наставља да постоји под називом Удружења и у складу са Статутом Удружења, док се цркви чланица која је гласала поводом

престанка Удружења као у претходном ставу, даје право да иступи из удружења.

Члан 26.

На сва питања која нису регулисана овим Статутом непосредно ће се примењивати одредбе Закона о удружењима.

Члан 27.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Удружења грађана Екуменска хуманитарна организација“, који је усвојен 28.02.1998. године, допуњен и измењен 15.11.2002., 02.09.2015., 10.04.2018. и 23.5.2019. године.

Овај Статут ступа на снагу истеком осмог дана од дана постављања на гласну таблу Удружења.

Председник скупштине Екуменске хуманитарне организације

Андрија Марчок



Andrija Marcek

