



**POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA ZA  
PRUŽANJE USLUGA IZRADE I ODRŽAVANJA  
SERVISA  
„E DODATNA PODRŠKA OBRAZOVANJU“**

**PROJEKAT: „SOCIJALNA INKLUZIJA ROMA I DRUGIH OSETLJIVIH  
GRUPA U SRBIJI 2019-2022“**

**Datum: 29.07.2020. u Novom Sadu**

**ČLAN 1.**  
**Naručilac**

Ekumenska humanitarna organizacija, u daljem tekstu **Naručilac**, sa sedištem u Novom Sadu, ul. Ćirila i Metodija br. 21, PIB 101646533, koju predstavlja direktorka Anna Brtka Valent, objavljuje poziv za dostavljanje ponuda za uslugu izrade i održavanja servisa „E dodatna podrška obrazovanju“ na teritoriji opštine Raška.

Ponuda se odnosi na realizaciju dela aktivnosti u okviru projektne komponente obrazovanje koja se realizuje u okviru projekta „**Socijalana inkluzija Roma i drugih osetljivih grupa u Srbiji 2019-2022**“.

Uslovi, zaključenje i sprovođenje ugovora biće izvršeni od strane **Naručioca**.

Pravo da apliciraju imaju sva programerska preduzeća sa sedištem na teritoriji Republike Srbije.

Sva dokumentacija, specifikacije, reference, finansijska ponuda i bilo koja vrsta dokumenata koja se uključuje u ponudu će biti na srpskom jeziku.

Poziv se javno objavljuje na zvaničnom sajtu **Naručioca** [www.ehons.org](http://www.ehons.org), dostavlja identifikovanim programerskim preduzećima direktno putem e-maila i dostavlja predstavniku opštine Raška.

**ČLAN 2**  
**Opis predmeta poziva za dostavljanje ponuda**

1. Ponuđač je u obavezi da da postavi digitalni servis “E dodatna podrška obrazovanju” koji će omogućiti deci sa rizikom od ispadanja iz obrazovnog sistema, kao i deci sa slabijim postignućima u obrazovanju, da na brži i efikasniji način dobiju neophodnu podršku kako bi lakše savladali obrazovno gradivo i podigli kvalitet inkluzivnog obrazovanja na teritoriji opštine Raška.
2. Ovom podrškom utvrđuju se uslovi i obezbeđuje pružanje usluge dodatne podrške detetu u procesu obrazovanja kroz uvođenje novog digitalnog servisa koji će omogućiti kontinuirano praćenje postignuća deteta u obrazovnom procesu. Usluga će se pružati na teritoriji opštine Raška kao inovativna i socijalnoobrazovna, koja podrazumeva intersektorski pristup i preventivno delovanje svih relevantnih aktera na teritoriji opštine.
3. Ponuđač je u obavezi da dostavi ponudu za pružanje usluge izrade digitalnog servisa, održavanja tokom korišćenja predmetnog servisa u periodu od 10 meseci (period trajanja školske godine) septembar 2020 – jun 2021.
4. Za pružanje usluge koje u kompletu moraju biti obuhvaćeni Finansijskom Ponudom su sledeće:
  - Dorada postojećeg rešenja specifičnom zahtevu za IOP
  - Nadogradnja postojećeg sistema novom “ulogom” (rolom) – TUTOR
  - Inicijalni set-up za 4 škole
  - Postavljanje organizacione sheme i kreiranje svih potrebnih pristupa za 4 škole
  - Obuka nastavnčkog kadra i potrebnih administrativnih radnika u 4 škole

- Obuka tutora za korišćenje servisa
- Priprema uputstva za korišćenje servisa i stampa 100 primeraka
- Tehnička i organizaciona podrška korisnicima u periodu od 10 meseci
- Održavanje servisa – 10 meseci

5. Obavezujući rok za doradu postojećeg rešenja specifičnom zahtevu za IOP, nadogradnju postojećeg sistema novom "ulogom" (rolom) – TUTOR, inicijalni set-up za 4 škole, postavljanje organizacione sheme i kreiranje svih potrebnih pristupa za 4 škole je 31. avgust 2020.

6. Rok za obuke nastavnickog kadra i potrebnih administrativnih radnika u 4 škole, obuku tutora za korišćenje servisa i izrada uputstva za korišćenje servisa uključujući štampu je 31. decembar 2020.

7. Period tehničke i organizacione podrške korisnicima i održavanje servisa, koji će biti obuhvaćen Ugovorom, je 01. septembar 2020 do 30. jun 2021 – 10 meseci.

### ČLAN 3

**Vreme i mesto podnošenja ponude – Vremenski period važenja ponude, vremenski period na koji se ugovor zaključuje**

Krajnji rok za podnošenje ponuda je **sreda, 12. avgust 2020. godine do 16.00 h.** Ponude slati poštom na adresu:

**Ekumenska humanitarna organizacija,  
Ćirila i Metodija 21, 21 000 Novi Sad  
sa naznakom "NE OTVARAJ – ponuda Raška",  
na ruke Teofil Lehotski**

Svaka ponuda koja bude podneta nakon isteka roka, ili je u kancelariju organizacije donese kurir posle isteka roka, sa pravom se odbija i neće biti otvarana tokom pregleda i ocene drugih ponuda. U ovakvom slučaju svaka primedba koja bi mogla biti dostavljena neće biti prihvaćena.

Podneta ponuda mora da važi za period od 12 meseci od dana podnošenja ponude.

Ugovor po ovoj ponudi se zaključuje na određeno vreme na period od 11 meseci počev od dana zaključivanja.

### ČLAN 4

**Finansijski uslovi ugovora**

Za vršenje usluga, kako je opisano u članu 2. ove dokumentacije, isplata ponuđaču sa kojim bude potpisan Ugovor, će biti u skladu sa cenom koju je ponuđač dao i overio u ponudi, u dinarima (RSD) sa uračunatim PDV-om. Ukoliko ponuđač nije u sistemu PDV, to mora naglasiti u svojoj Ponudi.

Cena mora da uključi kompletno sve troškove i nadoknada potrebne za realizaciju kompletno svih zadataka od strane jednog ponuđača.

Imenovana Komisija za ocenu ponuda i Naručilac neće prihvatiti ponude u kojima u cenu nije uračunat PDV.

Izvršenje kompletne usluge je puna i isključiva finansijska odgovornost Ponuđača, a Naručilac ne priznaje bilo koju vrstu problema ili propusta od strane Ponuđača.

Bilo koja vrsta promene finansijskih uslova (promena ponuđene cene u roku važenja ugovora i ponude) od strane odabranog ponuđača tokom realizacije Ugovora je razlog za raskidanje Ugovora. Isto važi i za promenu bilo kog drugog uslova u Ponudi i Ugovoru.

Plaćanje će se obavljati po uredno dostavljenim računima za izvršenu uslugu, u roku od 5 radnih dana od dostavljanja. Račun za izvršene usluge je potrebno dostaviti u roku od 5 radnih dana od završenog posla. Račun mora biti potpisan i od strane lica koje odredi Naručilac kao garancija izvršenom poslu.

Avansno plaćanje je moguće u iznosu do najviše 30% od vrednosti ponuđene cene uz uslov da odabrani ponuđač obezbedi bankarsku garanciju putem menice što će se preciznije definisati Ugovorom ukoliko u ponudi bude tražen avans.

Ponuđač potpisuje, overava i uz ponudu dostavlja Izjavu o prihvatanju uslova ovog poziva i dodeli ugovora (prilog broj 3.) kojim garantuje da neće odstupati od navedenog u pozivu i ponudi.

#### ČLAN 5

#### Uputstva i drugi uslovi za podnošenje ponude

Ponude se predaju u zapečaćenoj koverti na kojoj treba jasno da bude naveden naziv projekta i precizni podaci o pošiljaocu (naziv pravnog lica, adresa pošiljaoca i osoba za kontakt). Na koverti ne sme biti nikakva druga primedba ili indikacija sem one koja je definisana u samom Pozivu. Zapečaćena koverta sa ponudom mora da sadrži:

1. **Dokumentaciju o učešću**, i to sledeću:
  - Popunjen obrazac 2 - osnovne detalje o ponuđaču (naziv, adresu, telefon, fax, e-mail, ime odgovorne osobe za ponudu-pravnog),
  - opis strukture preduzeća sa navedenim delokrugom delatnosti koje ponuđač obavlja (pravni status, datum osnivanja, struktura i opis delatnosti – **dostaviti Rešenje o registraciji ili izvod iz APR-a**,
  - Obrazac 3 - overenu Izjavu pravnog zastupnika da prihvata sve uslove ovog poziva kao i sve ono što Naručilac smatra bitnim.
2. **Finansijsku dokumentaciju** koja mora se odnositi na ponuđenu cenu za navedene usluge po stavkama kako su nabrojane u članu 2 ovog Poziva.

Bilo koje objašnjenje vezano za podnete ponude, Komisija za ocenu ponuda i odabir najboljeg ponuđača kao i Naručilac neće prihvatiti nakon podnošenja ponuda. **Nije dozvoljeno podnošenje** druge ponude od strane istog ponuđača – jedan ponuđač, jedna ponuda.

Do trenutka otvaranja ponuda sva komunikacija učesnika u prikupljanju ponuda sa Naručiocem obavljaće se samo u pisanoj formi. Naručilac će obezbediti dalja objašnjenja vezana za prikupljanje ponuda samo u pisanoj formi i u slučaju da to smatra neophodnim.

<b>ČLAN 6</b> <b>Otvaranje i evaluacija prikupljenih ponuda</b>
--

Otvaranje i ocena ponuda biće obavljena od strane Komisije za ocenu ponuda i odabir najpovoljnijeg ponuđača, koju Odlukom imenuje ovlašćeno lice Naručioca. Otvaranje i ocena dostavljenih ponuda obaviće se u tri faze.

**A) U prvoj fazi procene** vrši se otvaranje svih delova ponude i proverava se njihova kompletnost (sadržaj definisan u članu 5. pod 1. i 2.). Ukoliko ponuda ne ispunjava uslov kompletnosti, istog trenutka će biti odbijena i neće biti dalje razmatrana, osim ako Komisija Naručioca ta odstupanja ne smatra bitnim. Ponude koje ispunjavaju uslove ispitivaće se u sledećoj fazi.

**B) U drugoj fazi procene** otvaraju se ponude gde se detaljno procenjuju ponuđene cene, stručnost i iskustvo ponuđača i podudarnost ponude sa odgovarajućim tačkama objavljenog poziva, tačnije:

1. KRITERIJUM: Rok za izvršenje usluga.
2. KRITERIJUM: Najpovoljnija ponuđena cena.
3. KRITERIJUM: Tehnička usklađenost ponuđenih usluga i radova sa bitnim karakteristikama uslova definisanih u objavljenom pozivu.
4. KRITERIJUM: Tehnička mogućnost i iskustvo programerskog preduzeća koja se prijavljuje kao ponuđač.

**C) U trećoj fazi procene** Komisija sačinjava pisani Izveštaj sa ocenom ponuđača i odlučuje o najpovoljnijem ponuđaču sa kojim će Naručioc ugovoriti poslovanje.

Po odabiru najpovoljnijeg ponuđača, obaveštava se samo onaj ponuđač koji ispunjava zahtevane uslove i sa kojim će se ugovoriti poslovna saradnja kao naredni korak.

**Datum objave: 29.07.2020. u Novom Sadu**