



**POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA ZA  
PRUŽANJE USLUGA IZRADE MODELA  
PRAVILNIKA ZA FINANSIJSKU PODRŠKU  
PORODICAMA SA DECOM**

**PROJEKAT: „SOCIJALNA INKLUZIJA ROMA I DRUGIH OSETLJIVIH  
GRUPA U SRBIJI 2019-2022“**

**Datum: 29.07.2020. u Novom Sadu**

**ČLAN 1.**  
**Naručilac**

Ekumenska humanitarna organizacija, u daljem tekstu **Naručilac**, sa sedištem u Novom Sadu, ul. Ćirila i Metodija br. 21, PIB 101646533, koju predstavlja direktorka Anna Brtka Valent, objavljuje poziv za dostavljanje ponuda za uslugu izrade Pravilnika za finansijsku podršku porodicama sa decom.

Ponuda se odnosi na realizaciju aktivnosti u okviru projekta „**Socijalna inkluzija Roma i drugih osetljivih grupa u Srbiji 2019-2022**“ koji se realizuje u 11 lokalnih samouprava u Srbiji.

Uslovi, zaključenje i sprovođenje ugovora biće izvršeni od strane **Naručioca**.

Pravo da apliciraju imaju agencije koje raspolažu eksperizom u oblasti socijalnih prava a sa sedištem na teritoriji Republike Srbije.

Sva dokumentacija, reference, finansijska ponuda i bilo koja vrsta dokumenata koja se uključuje u ponudu će biti na srpskom jeziku.

Poziv se javno objavljuje na zvaničnom sajtu **Naručioca** [www.ehons.org](http://www.ehons.org), dostavlja identifikovanim referentnim agencijama direktno putem e-maila.

**ČLAN 2**  
**Opis predmeta poziva za dostavljanje ponuda**

1. Ponuđač je u obavezi da izradi Pravilnik i sprovede ostale aktivnosti opisane u PROJEKTNOM ZADATKU koji je sastavni deo ovog Poziva – prilog 2.
2. Ovim modelom unaprediće se pružanje usluga dodatne finansijske podrške porodicama sa decom a model treba da bude takav da ga bilo koja lokalna samouprava može prilagoditi svojim potrebama.
3. Pilotiranje usvajanja i primene predmetnog Pravilnika će biti u opštini Raška.
5. Obavezujući rok za izvršenje usluga je 02. oktobar 2020.
6. Rok za praćenje primene Pravilnika je dve godine nakon usvajanja u partnerskim opštinama i predmet izrade Plana praćenja i evaluacije uspešnosti primene.

**ČLAN 3**  
**Vreme i mesto podnošenja ponude – Vremenski period važenja ponude, vremenski period na koji se ugovor zaključuje**

Krajnji rok za podnošenje ponuda je **sreda, 12. avgust 2020. godine do 16.00 h**. Ponude slati poštom na adresu:

**Ekumenska humanitarna organizacija,**  
**Ćirila i Metodija 21, 21 000 Novi Sad**  
sa naznakom **“NE OTVARAJ – ponuda Raška”**,  
na ruke **Teofil Lehotski**

Svaka ponuda koja bude podneta nakon isteka roka, ili je u kancelariju organizacije donese kurir posle isteka roka, sa pravom se odbija i neće biti otvarana tokom

pregleda i ocene drugih ponuda. U ovakvom slučaju svaka primedba koja bi mogla biti dostavljena neće biti prihvaćena.

Podneta ponuda mora da važi za period od 12 meseci od dana podnošenja ponude.

Ugovor po ovoj ponudi se zaključuje na određeno vreme na period od najviše 2 meseca počev od dana zaključivanja.

#### **ČLAN 4** **Finansijski uslovi ugovora**

Za vršenje usluga, kako je opisano u članu 2.) ove dokumentacije i Projektnom zadatku (prilog 2.), isplata agenciji sa kojom bude potpisan Ugovor, će biti u skladu sa cenom koja je data i overena u ponudi, u dinarima (RSD) sa uračunatim PDV-om. Ukoliko ponuđač nije u sistemu PDV, to mora naglasiti u svojoj Ponudi.

Cena mora da uključi kompletno sve troškove i nadoknada potrebne za realizaciju kompletno svih zadataka od strane jednog ponuđača.

Imenovana Komisija za ocenu ponuda i Naručilac neće prihvatiti ponude u kojima u cenu nije uračunat PDV.

Izvršenje kompletne usluge je puna i isključiva finansijska odgovornost Ponuđača, a Naručilac ne priznaje bilo koju vrstu problema ili propusta od strane Ponuđača.

Bilo koja vrsta promene finansijskih uslova (promena ponuđene cene u roku važenja ugovora i ponude) od strane odabranog ponuđača tokom realizacije Ugovora je razlog za raskidanje Ugovora. Isto važi i za promenu bilo kog drugog uslova u Ponudi i Ugovoru.

Plaćanje će se obavljati po uredno dostavljenim računima za izvršenu uslugu, u roku od 5 radnih dana od dostavljanja. Račun za izvršene usluge je potrebno dostaviti u roku od 5 radnih dana od završenog posla. Račun mora biti potpisan i od strane lica koje odredi Naručilac kao garancija izvršenom poslu.

Avansno plaćanje je moguće u iznosu do najviše 30% od vrednosti ponuđene cene uz uslov da odabrani ponuđač obezbedi bankarsku garanciju putem menice što će se preciznije definisati Ugovorom ukoliko u ponudi bude tražen avans.

Ponuđač potpisuje, overava i uz ponudu dostavlja Izjavu o prihvatanju uslova ovog poziva i dodeli ugovora (prilog broj 4.) kojim garantuje da neće odstupati od navedenog u pozivu i ponudi.

#### **ČLAN 5** **Uputstva i drugi uslovi za podnošenje ponude**

Ponude se predaju u zapečaćenoj koverti na kojoj treba jasno da bude naveden naziv projekta i precizni podaci o pošiljaocu (naziv pravnog lica, adresa pošiljaoca i osoba za kontakt). Na koverti ne sme biti nikakva druga primedba ili indikacija sem one koja je definisana u samom Pozivu. Zapečaćena koverta sa ponudom mora da sadrži:

1. **Dokumentaciju o učešću**, i to sledeću:

## 1. Poziv sa opisom i uslovima za dostavljanje ponude

- Popunjen obrazac 2 - osnovne detalje o ponuđaču (naziv, adresu, telefon, fax, e-mail, ime odgovorne osobe za ponudu-pravnog),
  - opis strukture preduzeća sa navedenim delokrugom delatnosti koje ponuđač obavlja (pravni status, datum osnivanja, struktura i opis delatnosti – **dostaviti Rešenje o registraciji ili izvod iz APR-a**,
  - Obrazac 3 - overenu Izjavu pravnog zastupnika da prihvata sve uslove ovog poziva kao i sve ono što Naručilac smatra bitnim.
2. **Finansijsku dokumentaciju** koja mora se odnositi na ponuđenu cenu za navedene usluge po stavkama kako su nabrojane u članu 2 ovog Poziva.

Bilo koje objašnjenje vezano za podnete ponude, Komisija za ocenu ponuda i odabir najboljeg ponuđača kao i Naručilac neće prihvatiti nakon podnošenja ponuda. **Nije dozvoljeno podnošenje** druge ponude od strane istog ponuđača – jedan ponuđač, jedna ponuda.

Do trenutka otvaranja ponuda sva komunikacija učesnika u prikupljanju ponuda sa Naručiocem obavljaće se samo u pisanoj formi. Naručilac će obezbediti dalja objašnjenja vezana za prikupljanje ponuda samo u pisanoj formi i u slučaju da to smatra neophodnim.

### ČLAN 6

#### Otvaranje i evaluacija prikupljenih ponuda

Otvaranje i ocena ponuda biće obavljena od strane Komisije za ocenu ponuda i odabir napovoljnijeg ponuđača, koju Odlukom imenuje ovlašćeno lice Naručioca. Otvaranje i ocena dostavljenih ponuda obaviće se u tri faze.

**A) U prvoj fazi procene** vrši se otvaranje svih delova ponude i proverava se njihova kompletnost (sadržaj definisan u članu 5. pod 1. i 2.). Ukoliko ponuda ne ispunjava uslov kompletnosti, istog trenutka će biti odbijena i neće biti dalje razmatrana, osim ako Komisija Naručioca ta odstupanja ne smatra bitnim. Ponude koje ispunjavaju uslove ispitivaće se u sledećoj fazi.

**B) U drugoj fazi procene** otvaraju se ponude gde se detaljno procenjuju ponuđene cene, stručnost i iskustvo ponuđača i podudarnost ponude sa odgovarajućim tačkama objavljenog poziva, tačnije:

1. KRITERIJUM: Rok za izvršenje usluga.
2. KRITERIJUM: Najpovoljnija ponuđena cena.
3. KRITERIJUM: Usklađenost ponuđenih usluga sa bitnim karakteristikama uslova definisanih u Projektom zadatku.
4. KRITERIJUM: Prethodne reference predloženih spoljnjih saradnika i iskustvo agencije koja se prijavljuje kao ponuđač.

**C) U trećoj fazi procene** Komisija sačinjava pisani Izveštaj sa ocenom ponuđača i odlučuje o najpovoljnijem ponuđaču sa kojim će Naručilac ugovoriti poslovanje.

Po odabiru najpovoljnijeg ponuđača, obaveštava se samo onaj ponuđač koji ispunjava zahtevane uslove i sa kojim će se ugovoriti poslovna saradnja kao naredni korak.

**Datum objave: 29.07.2020. u Novom Sadu**