



**POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA ZA
NABAVKU I ISPORUKU GRAĐEVINSKOG
MATERIJALA NA LOKACIJAMA Morović(Šid),
Apatin, Bezdan (Sombor) i Bogojevo (Odžaci)**

**PROJEKAT: „ZAVRŠETAK 6 STAMBENIH JEDINICA I ODRŽIVA
INTEGRACIJA NAJUGROŽENIJIH (RHP) SRB1, SRB2 I SRB4 U ČETIRI
OPŠTINE (Sombor (2), Apatin (1), Odžaci (1) i Šid (2)) U VOJVODINI“ -
INTERVENCIJA 3**

Datum: 30.07.2020. u Novom Sadu

**ČLAN 1.
Naručilac**

Ekumenska humanitarna organizacija, u daljem tekstu **Naručilac**, sa sedištem u Novom Sadu, ul. Ćirila i Metodija br. 21, PIB 101646533, koju predstavlja direktorka Anna Brtko Valent, objavljuje poziv za dostavljanje ponuda za nabavku i isporuku građevinskog materijala kako je definisano uslovima i dokumentacijom u ovom pozivu.

Ponuda se odnosi na realizaciju aktivnosti na unapređenju uslova stanovanja koje se realizuju u okviru projekta: „**Završetak 6 stambenih jedinica i održiva integracija najugroženijih (RHP) SRB1, SRB2 i SRB4 u četiri opštine (Sombor (2), Apatin (1), Odžaci (1) i Šid (2)) u Vojvodini“ - Intervencija 3**

Uslovi, sprovođenje i zaključenje ugovora biće izvršeni od strane **Naručioca**.

Pravo da apliciraju imaju sva preduzeća sa sedištem na teritoriji Republike Srbije s tim što će, zbog lokacije kuća, prednost imati dobavljači građevinskog materijala sa teritorije opština u kojima se Projekat realizuje. Sva dokumentacija, specifikacija materijala, tehnički opis, finansijska ponuda i bilo koja vrsta dokumenata koja su sadržana u pozivu i ponudi će biti na srpskom jeziku.

Poziv se javno objavljuje na zvaničnom sajtu **Naručioca** www.ehons.org i dostavlja zainteresovani preduzećima direktno putem e-maila.

**ČLAN 2
Opis predmeta poziva za dostavljanje ponuda**

1. Ponuđač je u obavezi da nabavi i isporuči građevinski materijal (u daljem tekstu „materijal“) u skladu sa projektom kako je opisano u Prilogu 2. – **Lista materijala**, Lot 1 i Lot 2 ovog Poziva.
2. Ponuđač je u obavezi da popuni ponudu upisivanjem jediničnih cena za građevinski materijal nabrojan u Listi materijala u prilogu poziva, s' tim što ponuđač može popuniti samo **Lot 1.** i ponuditi nabavku i isporuku materijala za objekte u **Šidu (Morović)**, samo **Lot 2.** i ponuditi nabavku i isporuku materijala za objekte u **Somboru (Bezdan)**, **Odžaci (Bogojevo)** i **Apatinu (Apatin)** ili popuniti i Lot 1. i Lot 2. i ponuditi nabavku i isporuku materijala za sve navedene lokacije.
3. **Ekumenska humanitarna organizacija ima pravo da za ponuđene usluge i radove potpiše ugovor o nabavci sa više ponuđača.**
4. Uslovi isporuke gore pomenutog materijala su sledeći:
 - U skladu sa ponudom, dobavljač će isporučiti materijal prema specifikaciji materijala definisanoj u Narudžbenici sa specifikacijom potrebnog materijala koju Isporučiocu dostavlja **Naručilac** po principu franko gradilište na lokaciji Morović – **Lot 1,** i lokacijama Bezdan, Bogojevo i Apatin – **Lot 2.**
 - Dobavljač mora raspolagati ponuđenim materijalom od drugog dana nakon potpisivanja ugovora.
 - **Naručilac** će obezbediti narudžbenice sa specifikacijom i količinama materijala za svakog korisnika pojedinačno. Svaka narudžbenica će sadržati ime i prezime

korisnika, spisak materijala sa količinom, kao i adresu na koju će materijal biti isporučen.

- Cena transporta ponuđenog materijala mora biti sadržana u ponuđenim cenama za svaki navedeni artikal – sa isporukom na adresu korisnika.
- Dobavljač će obezbediti svo neophodno osoblje, opremu, mehanizaciju, vozila i radnu snagu za efikasnu predaju materijala korisnicima.
- Dobavljač je takođe dužan da se postara da se pravila i regulative o bezbednosti na radu određena važećim zakonom primenjuju u toku isporuke materijala.
- Dobavljač će obezbediti sve potrebne sertifikate o kvalitetu materijala opisanog u Prilozima (Lista materijala – Lot 1 i Lot 2) pre potpisivanja Ugovora.
- **Ako je kvalitet materijala ispod standarda, naručilac zadržava pravo da zatraži od dobavljača zamenu neodgovarajućih materijala i u slučaju da to prouzrokuje dodatne troškove, snosiće ih samo dobavljač.**

ČLAN 3

Vreme i mesto podnošenja ponude – Vremenski period važenja ponude, vremenski period na koji se ugovor zaključuje

Krajnji rok za dostavljanje ponuda je **petak, 14. avgust 2020. godine**. Ponude slati poštom ili doneti lično na adresu:

**Ekumenska humanitarna organizacija,
Ćirila i Metodija 21, 21 000 Novi Sad**

sa naznakom **“NE OTVARAJ” – GRAĐEVINSKI MATERIJAL,
na ruke Stevan Batori**

Svaka ponuda koja bude podneta nakon isteka roka, ili je u kancelariju organizacije donese kurir posle isteka roka, sa pravom se odbija i neće biti otvarana tokom ocene drugih ponuda. U ovakvom slučaju svaka primedba koja bi mogla biti dostavljena neće biti prihvaćena.

Period važenja ponude mora bit 12 meseci od dana podnošenja ponude.

Ugovor po ovoj ponudi se zaključuje na određeno vreme na period od 3 meseca počev od dana zaključivanja.

ČLAN 4

Finansijski uslovi ugovora

Za nabavku i isporuku materijala, kako je opisano u članu 2. ovog Poziva, plaćanje Dobavljaču će biti u skladu sa ponuđenim cenama u Finansijskoj ponudi (prilog 02.) u dinarima (RSD) bez PDV-a. Cena po jedinici mere uključuje sve troškove transporta do mesta isporuke i radnu snagu za utovar i istovar artikala.

Prdračun, dat uz Otpremnicu koju je potpisao krajnji korisnik mora sadržati cenu bez PDV-a i cenu sa izkazanim PDV-om. Ovakav predračun je predmet oslobađanja od poreza koji će kod poreske uprave izvršiti Naručilac i potvrdu o tome dostaviti Dobavljaču.

Isporučka proizvoda je puna i isključiva finansijska odgovornost Dobavljača, a Naručilac ne priznaje bilo koju vrstu problema, oštećenja, gubitka ili propusta od strane Dobavljača.

Bilo koja vrsta promene finansijskih uslova (promena ponuđenih cena u roku važenja ugovora i ponude) od strane odabranog ponuđača tokom realizacije Ugovora je razlog za raskidanje Ugovora. Isto važi i za bilo koji drugi uslov u Ponudi i Ugovoru.

Plaćanje će se obavljati po uredno dostavljenom računu/otpremnici po isporuci materijala u roku od 5 radnih dana. Račun i otpremnica (ili Račun/otpremnica) za isporučenu količinu materijala moraju biti dostavljeni sa potpisima Korisnika projekta i predstavnika Naručioca. Račun za isporučene artikle potrebno je dostaviti na adresu Naručioca u roku od 5 radnih dana od potpisivanja računa i otpremnice.

Ponuđač potpisuje, overava i uz ponudu dostavlja Potvrdu o prihvatanju uslova ovog poziva i dodeli ugovora (prilog broj 4.) kojim garantuje da neće odstupati od navedenog u pozivu i ponudi.

ČLAN 5 **Uputstva i drugi uslovi za podnošenje ponude**

Ponude se predaju u zapečaćenoj koverti na kojoj treba jasno da bude naveden naziv projekta i precizni podaci o pošiljaocu (naziv preduzeća, adresa pošiljaoca i osoba za kontakt). Na koverti ne sme biti nikakva druga primedba ili indikacija sem one koja je definisana u samom Pozivu. Zapečaćena koverta sa ponudom mora da sadrži:

1. Opštu dokumentaciju,

- osnovne podatke o ponuđaču (naziv, adresu, telefon, fax, e-mail, ime odgovorne osobe za ponudu-pravnog zastupnika),
- opis strukture preduzeća sa navedenim delokrugom delatnosti koje ponuđač obavlja (pravni status, datum osnivanja, struktura i opis delatnosti),
- Izvod iz APR-a ili Rešenje,
- Potvrdu overenu od strane pravnog zastupnika da prihvata sve uslove ove ponude, dodele ugovora kao i sve ono što ponuđač smatra bitnim.

2. Finansijsku dokumentaciju koja se mora odnositi na ponuđene cene za navedene artikle u prilogima ovog poziva.

Bilo koje objašnjenje vezano za podnete ponude, Komisija za ocenu ponuda i Naručilac neće prihvatiti nakon podnošenja ponuda. Nije dozvoljeno podnošenje druge ponude od strane istog ponuđača – jedan ponuđač, jedna ponuda.

Do trenutka otvaranja ponuda sva komunikacija učesnika u prikupljanju ponuda sa Naručiocem obavljaje se samo u pisanoj formi na adresu Naručioca ili elektronski na e-mail: sladjana@ehons.org . Naručilac će obezbediti dalja objašnjenja vezana za prikupljanje ponuda samo u pisanoj formi i u slučaju da to smatra neophodnim.

ČLAN 6 **Otvaranje i evaluacija prikupljenih ponuda**

Otvaranje i ocena ponuda biće obavljena od strane Komisije za ocenu ponuda i odabir napovoljnijeg ponuđača, koju Odlukom imenuje ovlašćeno lice Naručioca. Otvaranje i ocena dostavljenih ponuda obaviće se u tri faze.

A) U prvoj fazi procene vrši se otvaranje svih delova ponude i proverava se njihova kompletnost (sadržaj definisan u članu 5. pod 1. i 2.). Ukoliko ponuda ne ispunjava uslov kompletnosti, istog trenutka će biti odbijena i neće biti dalje razmatrana, osim ako Komisija Naručioca ta odstupanja ne smatra bitnim. Ponude koje ispunjavaju uslove ispitivaće se u sledećoj fazi.

B) U drugoj fazi procene otvaraju se ponude gde se detaljno procenjuju ponuđene cene, stručnost ponuđača i podudarnost ponude sa odgovarajućim tačkama objavljenog poziva, tačnije:

1. KRITERIJUM: Najpovoljnija ponuđena cena;
Ukoliko su u propisno dostavljenoj ponudi ponuđene sumnjivo niske cene u odnosu na važeće tržišne cene, Komisija Naručioca će odbaciti ponudu kao neozbiljnu. Ovaj postupak se odnosi i za ponuđene visoke cene radova: ukoliko je ponuđena cena za pomenute radove ocenjena kao najniža, a na tržištu su cene izvođenja istih radova značajno niže. U slučaju procene ponuđene sumnjivo visoke cene, Komisija Naručioca će dati preporuku poništavanja i ponavljanje Javnog poziva.
2. KRITERIJUM: Tehnička usklađenost proizvoda, radova ili usluga sa bitnim karakteristikama standarda definisanih u pozivu, kvalitet ponuđenih artikala, koji proističe iz sertifikata o kvalitetu (ISO) kada je to neophodno, mesto isporuke.
3. KRITERIJUM: Tehnička mogućnost, opremljenost, iskustvo firme koja se prijavljuje kao ponuđač, preporuke i primedbe predstavnika Naručioca ukoliko je već poslovao sa ponuđačem.

C) U trećoj fazi procene Komisija sačinjava Zapisnik sa ocenom najpovoljnijih ponuđača i odlučuje o najpovoljnijem ponuđaču ili ponuđačima sa kojim/a će Naručioc ugovoriti poslovanje.

Po odabiru najpovoljnijeg/ih ponuđača, obaveštavaju se samo onaj/i ponuđač/i koji ispunjava/ju zahtevane uslove i sa kojima će se ugovoriti poslovna saradnja kao naredni korak.