

На основу члана 12. И члана 22. Став 4. Закона о удружењима („Сл.гласник РС“ број 51/2009, 99/2011- др. и 44/2018- др. закон) и члана 10. Став 1. И 6. Тачка 2) Статута екуменске хуманитарне организације број 56/19 од 23.5.2019.г. Скупштина Екуменске хуманитарне организације из Новог Сада, је на седници одржаној дана 17. јуна 2020.г. усвојила

СТАТУТ ЕКУМЕНСКЕ ХУМАНИТАРНЕ

ОРГАНИЗАЦИЈЕ

EKUMENSKA HUMANITARNA ORGANIZACIJA

Broj: 772
17.06. 2020.god.
Novi Sad

Члан 1.

Удружење Екуменска хуманитарне организација (у даљем тексту: Удружење) је дијаконијско, невладино, недобитно удружење које доприноси развоју цивилног друштва, дијаконијских социјалних услуга и екуменске сарадње кроз јавно заступање, дијалог и оснаживање рањивих група у Србији.

Чланице удружења су следеће Цркве: Словачка Евангеличка Црква а.в. у Србији, Реформатска Хришћанска Црква у Србији, Грkokатоличка епархија Св.Николе у Руском Крстуру и Евангеличка Хришћанска Црква а.в. у Србији-Војводини.

Члан 2.

Област остваривања циљева Удружења је: допринос развоју цивилног друштва, дијаконијских, социјалних услуга, екуменске сарадње и заштита животне средине.

Члан 3.

Ради остваривања својих циљева Удружење се бави следећим делатностима:

1. УСЛУГЕ ПРОЦЕНЕ И ПЛАНИРАЊА:

Процена стања, потреба, снага и ризика циљних група и израда плана пружања услуга (правних, психо-социјалних, едукативних, саветодавних, хуманитарних, услуга неге и др.), израда и ажурирање базе података, мапирање заинтересованих група и сл.

1. ДНЕВНЕ УСЛУГЕ У ЗАЈЕДНИЦИ:

Клуб, дневни боравак, дневни центар, помоћ у кући, свратиште и др.

1. УСЛУГА ПОДРШКЕ ЗА САМОСТАЛАН ЖИВОТ:

Персонална асистенција, обука за самосталан живот, коришћење нових технологија, материјалних ресурса и др.

1. САВЕТОДАВНО-ТЕРАПИЈСКЕ И СОЦИЈАЛНО-ЕДУКАТИВНЕ УСЛУГЕ

Саветовање, медијација, подршка породици, „SOS“ телефони, пружање духовне подршке и др.

1. УСЛУГЕ ПОДРШКЕ ПРОЦЕСУ СОЦИЈАЛНЕ ИНКЛУЗИЈЕ

Информисање, упућивање, повезивање, едукација, стручно оспособљавање, саветовање и консултације, заговарање и лобирање, запошљавање, самозапошљавање, помоћ у побољшању услова становања.

1. АНГАЖОВАЊЕ ЕХО КАПАЦИТЕТА:

На трансферу знања и искуства, истраживачким пројектима, писању пројеката, праћењу и процењивању пројеката, програма и организација, консултантским услугама, услугама одржавања тренинга и других облика едукације, фацитације, логистике, медијације, информисања и другим облицима подршке развоју непрофитног сектора.

1. МУЛТИМЕДИЈАЛНО ИЗДАВАШТВО:

Планирање, припрема, штампање и производња различитих материјала.

1. ОРГАНИЗОВАЊЕ РАЗЛИЧИТИХ ДОГАЂАЈА:

Конференција, јавних акција, семинара, тренинга, округлих столова, трибина, као и различитих акција у циљу прикупљања средстава.

1. ВОЛОНТЕРИЗАМ:

Развој и промоција волонтерског рада, координација и супервизија волонтера, посредовање у ангажовању волонтера, едукација, умрежавање, слање и пријем волонтера из иностранства и др.

1. ЕХО КРОЈАЧКА РАДИОНИЦА — УСЛУГЕ КРОЈЕЊА И ШИВЕЊА.

Едукација путем организованих радионица припадника рањивих група нарочито особа са инвалидитетом, у циљу њиховог оспособљавања за самосталан рад, услуге шивења и кројења нових одевних предмета од текстила и од половних текстилних сировина добијених путем донација физичких и правних лица, стављање таквих предмета у промет- аукцијске, донаторске продаје, изложбе, интернет продаја и на други пригодан и законом дозвољен начин, а у циљу прикупљања средстава за дату реализацију пројектних активности, утицање на подизање свести о важности рециклирања и на тај начин очувања животне околине, организовање и учествовање на сајмовима у циљу промовисања и сл.

Члан 4.

Назив Удружења је „ Екуменска хуманитарна организација“.

Назив Удружења на енглеском језику је : „Ecumenical Humanitarian Organization“.

Скраћеница која се користи за ово Удружење је : “ЕНО” .

Удружење има лого.

Удружење има седиште у Новом Саду.

Члан 5.

Члан Удружења може бити свако лице које прихвата циљеве Удружења и Статут и поднесе пријаву за учлањење директору Организације.

Одлуку о пријему у чланство доноси Скупштина на образложен предлог Директора Удружења и о томе без одлагања обавештава подносиоца пријаве.

Чланство се стиче потписивањем Приступнице.

Члан може иступити из чланства давањем писане изјаве о иступању.

Чланство у Удружењу може престати због дуже неактивности члана, непоштовања одредаба овог Статута или нарушавања угледа Удружења.

Одлуку о престанку чланства доноси Скупштина, на образложени предлог Директора Удружења.

Члану се мора омогућити да се изјасни о разлозима због којих је поднет предлог за доношење одлуке о престанку његовог чланства у Удружењу.

Удружење води евиденцију о члановима удружења.

Члан 6.

Члан има право да:

- Равноправно са другим члановима учествује у остваривању циљева Удружења;
- Непосредно учествује у одлучивању на Скупштини, као и преко органа Удружења;
- Бира и буде биран у органе Удружења;
- Буде благовремено и потпуно информисан о раду и активностима Удружења

Члан је дужан да:

- Активно доприноси остваривању циљева Удружења;
- Учествује, у складу са интересовањем, у активностима Удружења;
- Плаћа чланарину;
- Обавља друге послове које му повери Скупштина.

Члан 7.

Чланови Удружења бирају своја 2 (два) представника преко којих учествују у раду Скупштине Удружења. Представници чланова Удружења бирају се већином свих чланова Удружења који нису Цркве чланице Удружења. Сваки члан Удружења има једнако и равноправно право да даје усмене и писане предлоге представницима. Чланови Удружења могу организовати своје састанке на којима ће износити и разматрати предлоге, давати мишљења и усаглашавати ставове и активности за рад своји представника у Скупштини.

Цркве чланице Удружења из својих редова бирају по 3 (три) представника чланова Удружења, који их представљају у Скупштини Удружења. Свака Црква чланица Удружења одређује начин избора својих представника и начин заступања и представљања ставова Цркве чланице Удружења у Скупштини Удружења.

Изабрани представник свој мандат потврђује дописом Цркве која га је именовала за представника Скупштине Удружења.

Мандат представника чланова Удружења у Скупштини и представника Цркава чланица Удружења траје 4 (четири) године уз могућност реизбора.

Директор Удружења учествује у раду Скупштине Удружења са правом гласа.

Члан 8.

Почасно чланство додељује се појединцима и организацијама које су дале посебан допринос остваривању циљева Удружења.

Почасно чланство додељује Скупштина.

Почасни чланови Организације на седницама Скупштине имају право на своје мишљење, али немају право гласа.

Члан 9.

Органи Удружења су Скупштина и Директор удружења.

Удружење може основати и друге органе, радна тела и службе.

Члан 10.

Скупштина је највиши орган Удружења.

Скупштину чине сви чланови Удружења, с тим да сваки представник има право на један глас. У раду Скупштине Удружења учествује директор Удружења са правом гласа, сем у случајевима предвиђеним статутом.

Присуство директора на седницама скупштине је обавезно.

Редовна седница Скупштине се одржава по потреби а, најмање једном годишње.

Ванредну седницу Скупштине сазива Председник Скупштине на образложен предлог Директора Удружења или на иницијативу најмање 1/3 (једне трећине) представника чланова Удружења. Председник Скупштине је дужан да сазове ванредну седницу у року од 7 дана од дана подношења предлога/иницијативе.

Седнице сазива Председник Скупштине, писаним путем, путем електронске поште или телефонским путем, са обавештењем о месту и времену одржавања скупштине и предлогу дневног реда. Седницом председава Председник Скупштине, а у његовом одсуству Подпредседник Скупштине.

Подпредседник мења Председника Скупштине у случају спречености и одсуства.

Председник и подпредседник Скупштине се бирају из редова представника чланова Удружења у Скупштини и то из реда представника чланица Цркава Удружења. Мандат Председника и подпредседника Скупштине траје 4 (четири) године.

Председник и подпредседник Скупштине се бирају већином гласова укупног броја представника Удружења. У гласању о избору председника и подпредседника Удружења не учествује директор Удружења.

Скупштина:

- 1) доноси план и програм рада и усваја политику запошљавања;
- 2) усваја Статут, као и измене и допуне Статута;
- 3) усваја Правилник о раду и Правилник о организацији и систематизацији послова Удружења, а све друге опште акте Удружења доноси директор Удружења;
- 4) оснива радна тела Скупштине, бира и разрешава њихове чланове
- 5) бира и разрешава директора Удружења, председника и подпредседника Скупштине и председнике радних тела.
- 6) контролише финансијско пословање Удружења;
- 7) разматра и усваја финансијски план и извештај;
- 8) одлучује о статусним променама и престанку рада удружења;
- 9) одлучује о удруживању у савезе и друге асоцијације у земљи и иностранству;
- 10) доноси одлуку о пријему у чланство Удружења;
- 11) одлучује о именовану ликвидационог управника;

12) одлучује о другим питањима, у складу са Законом.

Мандат представника чланова Удружења у Скупштини траје 4 (четири) године уз могућност реизбора.

Седницом председава Председник Скупштине који се бира из редова представника чланова Удружења у Скупштини и то из представника чланица Цркава Удружења. Мандат Председника Скупштине траје 4 (четири) године уз могућност реизбора.

Члан 11.

Скупштина пуноправно одлучује ако је присутна најмање $\frac{1}{2}$ (једна половина) представника чланова Удружења. Скупштина доноси одлуке већином гласова присутних представника чланова, осим у случајевима предвиђеним Статутом Удружења.

Скупштина Удружења искључиво је надлежна за измене и допуне Статута, статусне промене и престанак рада Удружења.

Одлуку о изменама и допунама Статута Скупштина доноси $\frac{2}{3}$ (двотрећинском) већином укупног броја представника чланова, а на образложен предлог Директора Удружења.

Одлуку о статусној промени и престанку рада Удружења. Скупштина доноси $\frac{3}{4}$ (трочетвртинском) већином укупног броја свих представника чланова, а на образложен предлог Директора Удружења.

Приликом гласања предвиђеним у овом члану директор учествује са правом гласа.

Члан 12.

Скупштина може образовати радна тела (управна, надзорна и друга стручна тела) преко којих ће руководити радом Удружења између редовних седница Скупштине.

Све опште акте које Удружење донесе преко радних тела подлежу потврди Скупштине на наредној редовној седници

Члан 13.

Директор Удружења:

1. Организује и води послове Удружења;
2. Заступа Удружење;
3. Стара се о законитости рада удружења и одговара за законитост у раду;
4. Предлаже основе пословне политике Удружења, програме развоја и дугорочне планове;
5. Доноси годишње и оперативне планове рада;
6. Извршава одлуке Скупштине Удружења;
7. Даје иницијативу и образложени предлог за измену и допуну Статута и других општих аката из надлежности Скупштине Удружења;
8. Доноси опште акте Удружења који нису у надлежности Скупштине
9. Одлучује о целокупном пословању Удружења у складу са усвојеним пословним политикама и донетим одлукама;
10. Одлучује о ангажовању лица за послове у Удружењу, закључује уговоре са ангажованим лицима, одлучује о правима, обавезама и одговорностима из радног односа, као и о правима ангажованих лица ван радног односа, све у складу са политиком запошљавања коју доноси Скупштина Организације;
11. Одлучује о другим питањима која су му Законом и Статутом стављена у надлежност.
12. Доноси акте Удружења у време између редовних седница Скупштине уколико радно тело Скупштине није образовано или се због ванредних околности не може састати, а постоји опасност од одлагања или би Удружење недоношењем акта трпело штету, с тим да акте које Удружење донесе на наведени начин подлежу потврди Скупштине на наредној редовној седници.

Директор Удружења се бира на мандатни период од 4 (четири) године уз могућност поновног бирања до два (2) мандата.

Директора Удружења у одсутности га мења Координатор финансијског одељења, или Координатор Оперативног Одељења на основу изричитог писаног овлашћења Директора Удружења

Члан 14.

Услови за именовање Директора су:

1. да је држављанин РС;
2. да има најмање VII-1 степен стручне спреме;
3. да има најмање 3 (три) године радног искуства у вршењу функције у цркви;
4. да поседује организаторске способности за руковођење;
5. да говори најмање један светски језик;
6. да није осуђиван за кривична дела;
7. да је хришћанског опредељења;
8. да приложи препоруку једног од епископа Црква чланица Удружења.

Избор директора започиње 6 месеци пре истека мандата.

Председник Скупштине доставља допис Бискупима/Епископима чланица Црква Удружња, да доставе писменим путем имена кандидата и њихов ЦВ најкасније у року од 3 месеца на адресу организације са знаком „ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА“. Свака чланица може да предложи по једног кандидата.

Радно тело за избор у року од месец дана заседа, отвара пријаве приспеле на адресу организације и уколико је потребно тражи допуну.

По прispећу извештаја радног тела директору или председнику Скупштине, председник Скупштине у року од 7 дана сазива седницу на којој се бира директор Удружења за следећи мандат од 4 године.

Члан Скупштине нема право гласа на седници Скупштине на којој се одлучује о избору директора, уколико је тај члан конкурисао за директора. Директор нема право гласа на седницама на којима се одлучује о избору директора.

Директор се бира већином гласова присутних представника Скупштине.

Гласање може бити јавно подизањем руку или тајно, са унапред припремљеним испечатираним гласачким листићима. Гласачке листиће броје чланови радног тела за избор директора.

Ако кандидати за директора при гласању добију исти број гласова, гласање се понавља после паузе од 15 минута. Ако и у другом кругу гласања кандидати добију исти број гласова, избор се одлаже до даљњег.

Ако постоји само један кандидат и ако он не добије већину гласова присутних представника чланова Скупштине, избор се одлаже до даљњег.

Ако нема кандидата за новог директора, а директору је истекао мандат или се мандат прекида из било ког другог разлога, чланови Скупштине одредјују особу за ВД.

По прекиду директоровог мандата председник Скупштине је у обавези да у року од 6 месеци рспише конкурс по наведеном поступку.

За ВД се може бирати дотадашњи директор или се бира из редова запослених у Оперативном одељењу на пословима Координатора пројекта или из финансијског одељења са консултацијом дотадашњег директора Удружења.

Директору Удружења престаје функција:

1. истеком мандата;
2. оставком;
3. разрешењем;
4. наступањем сметњи за обављање функције Директора Удружења;
5. смрћу.

Члан 15.

За извршавање циљева и задатака из члана 1. и 2. овог Статута, Скупштина Удружења доноси Одлуку о организацији Удружења, које чине организациони делови и одељења у складу са Законом, Статутом и Правилником о организацији и систематизацији послова, а чијим радом руководи Директор Удружења.

Члан 16.

Удружење може оснивати огранке, односно одредити поверенике на територији РС. Одлуку о томе доноси Скупштина Удружења заједно са Директором Удружења.

Члан 17.

Рад Удружења је јаван.

Удружење се стара о редовном обавештењу јавности о раду и активностима Удружења, непосредно или путем интерних публикација, односно путем саопштења за јавност.

Годишњи обрачуни и извештаји о активности Удружења подносе се члановима на седници Скупштине Удружења.

Члан 18.

Ради остваривања својих циљева Удружење успоставља контакте и сарађује са другим стручним, научним, образовним и сличним удружењима, организацијама и институцијама у земљи и иностранству.

Удружење може приступити међународним удружењима, о чему одлуку доноси Скупштина.

Члан 19.

Удружење прибавља средства од чланарине, добровољних прилога, донација и поклона (у новцу или натури), финансијских субвенција, оставина, камата на улоге, закупнине, дивиденди и на други законом дозвољен начин.

Члан 20.

Удружење прибавља средства и обављањем привредне делатности : 8899- Остала непоменута социјална заштита без смештаја.

Обухвата:

- социјалне, саветодавне, здравствене услуге, услуге избеглицама, услуге упућивања на медицинске претраге и сличне услуге које се пружају лицима у њиховим домовима или другде, од стране државних или приватних организација за помоћ у случају несреће и домаћих или локалних организација за самопомоћ, као и специјалиста који пружају саветодавне услуге:
 1. активности социјалног усмеравања деце и омладине
 2. усвајање, активности за спречавање насиља над децом и осталим лицима
 3. консултовање у вези с вођењем породичног буџета, брачно и породично саветовање, савети у вези с кредитом и дуговањем

4. активности у ужој и широј заједници (месној заједници, насељу и сл.)
5. помоћ жртвама несреће, избеглицама, емигрантима и др., укључујући привремена или трајна склоништа за њих
6. професионална рехабилитација и стручно оспособљавање незапослених лица уз ограничења у образовању
7. утврђивање испуњености критеријума за примање социјалне помоћи, додатака за станарину или исхрану
8. дневне установе за бескућнике и остале социјално угрожене групе
9. добротворне активности (нпр. прикупљање средстава) и остале активности подршке социјалног рада

Не обухвата:

- финансирање и управљање фондовима обавезног социјалног осигурања, дел. 84.30
- активности сличне описаним у овој групи, али са смештајем, дел. 87.90

Члан 21.

Удружење може прибављати средства и од котизација за семинаре и друге облике образовања, издавањем својих просторија, продајом производа насталих у оквиру „ЕНО“ кројачких радионица и других едукативних радионица, као и обављањем делатности наведених у члану 3. овог Статута.

Добит остварена обављањем привредне и друге делатности може се користити искључиво за остваривање циљева удружења, укључујући и трошкове редовног рада Удружења и сопствено учешће у финансирању одређених пројеката.

Члан 22.

Удружење престаје са радом одлуком Скупштине, када престану услови за остваривање циљева Удружења, као и у другим случајевима предвиђеним законом.

У случају престанка рада, имовина Удружења пренеће се на домаће недобитно правно лице које је основано ради остваривања истих или сличних циљева, сходно одлуци Скупштине.

Члан 23.

Удружење има печат округлог облика, пречника 30 мм. На печату се налази лого Удружења.

Лого Удружења је стилизовано мало слово „е“ које представља руку која даје и руку која прима. Давајућа рука држи крст. На спољној страни логоа, у горњој половини је исписано „Екуменска хуманитарна организација“ а у доњој половини „ Ecumenical humanitarian Organization“. У средини печата је исписано „ Нови Сад“.

Члан 24.

Иницијативу за доношење, измене и допуне Статута могу дати Директор Удружења или Скупштина 2/3 (двотрећинском) већином укупног броја чланова.

Предлог се подноси у облику нацрта статута с образложењем Директору. Директор доставља предлог Скупштини Удружења ради давања мишљења и примедби. Рок за давање истих не може бити краћи од 15 дана.

Примедбе и мишљења прикупља Директор, ако Скупштина није одредила друго тело. На основу пристиглих примедби и мишљења, Директор утврђује коначни предлог статута, који даје на одлучивање Скупштини.

Предлог за доношење, измене и допуне других општих аката Удружења из надлежности Скупштине, даје директор Удружења или 1/3 чланова Скупштине, најмање 7 дана пре одржавања седнице Скупштине.

Члан 25.

На Седници Скупштине на којој се гласа о престанку Удружења, у случају да се сви представници чланова који представљају једног од чланица Удружења у Скупштини одреде за престанак рада Удружења, њихову одлуку мора потврдити Бискуп/Епископ, односно старешина те цркве чланице Удружења.

Већином гласова представника најмање 3 (три) цркве чланице Удружења, Удружење наставља да постоји под називом Удружења и у складу са Статутом Удружења, док се цркви чланице која је гласала поводом

престанка Удружења као у претходном ставу, даје право да иступи из Удружења.

Члан 26.

На сва питања која нису регулисана овим Статутом непосредно ће се примењивати одредбе Закона о удружењима.

Члан 27.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Удружења грађана „Екуменска хуманитарна организација“, који је усвојен 28.02.1998. године, а допуњен и измењен 15.11.2002., 02.09.2015., 10.04.2018. и 23.5.2019. године.

Овај Статут ступа на снагу истеком осмог дана од дана постављања на огласну таблу Удружења.

Председник скупштине Екуменске хуманитарне организације

Андрија Марчок



Andrija Marčok